

MÉDIANE GAP

GAP-MEDI-005 - Démarrage bureau des entrées et facturation

Contact : contact-gam@silpc.fr

4 jours

Public : Bureau des entrées facturant les hébergés

COMPETENCES VISEES

- Faire la gestion des patients sur Médiane et faire une facturation complète

PROGRAMME

- Utilisation Médiane (icône, navigation...)
- Paramétrage généraux (définitions...)
- Création d'une admission pour les différents types de séjour
- Modification d'une admission
- Point sur les règles de facturation attendues
- Utilisation des différentes éditions
- Statistiques d'activité
- Gestion des demandes de PEC
- Gestion des régies
- Reprise des dossiers créés entre les deux sessions
- Création des tarifs
- Création des plans de facturation
- Lancement d'une facturation réelle ou fictive sur période
- Emission et éditions des titres, lettres d'envoi, etc.
- Création des fichiers de transferts

PRE REQUIS

- Connaissance des enregistrements nécessaires lors d'une admission et du principe de facturation de l'établissement