

PASTEL-CONVERGENCE

GAP-CONV-004 - Facturation

Contact : contact-gam@silpc.fr

1 jour

Public : Personnel du bureau des entrées

COMPETENCES VISEES

- Facturer les dossiers hospitalisés et externes - Gérer le contentieux - Gérer les informations de séjours

PROGRAMME

- Envoi des dossiers en facturation
- Création de créances dans un dossier
- Annuler et ré-émettre un titre
- Générer une nouvelle créance pour le contentieux
- Mettre à jour les informations de séjours
- Assurer le traitement des éditions de la facturation

PRE REQUIS

- Connaissances hospitalisés, gestion des externes, notion de débiteurs, titres, budget global, recettes diverses