



CATALOGUE FORMATIONS 2019



**Gestion
d'établissement**

Silpc

Informatique hospitalière



EDITO

CREE PAR ET POUR les hospitaliers, le GIP SILPC a pour mission de soutenir les établissements sanitaires, médico-sociaux dans l'évolution de leurs système d'information.

Les évolutions constantes et rapides impliquent une mise à jour régulière des connaissances et des pratiques pour une utilisation optimale des solutions informatisées dans lesquelles les établissements ont investi.

Dans cet objectif, le SILPC developpe son axe formation.

Sur cette dynamique, et fidèle aux attentes de ses adhérents, le GIP SILPC vous propose son catalogue de formation 2018. Vous y trouverez des formations métiers et des formations techniques. Nos équipes restent ouvertes pour le faire évoluer en fonction de vos besoins.

«L'homme honorable commence par appliquer ce qu'il veut enseigner ; ensuite il enseigne.»

(Confucius - philosophe chinois, dans «Entretiens du Maître avec ses disciples»)

Francis FOURNEREAU
Directeur Général du SILPC



Infos pratiques



Des formateurs à votre écoute

- La durée des formations est de 7 heures par jour de 9h à 17h.
- Les horaires peuvent être adaptés en fonction des souhaits des stagiaires (à organiser en amont de la formation).
- Les horaires de la formation sont précisés sur la convention de formation.



Tarifs

- Les tarifs indiqués sont les tarifs adhérents 2018 par formation (net de taxe). Ils seront remis à jour dès validation par les instances pour 2019.
- Ces tarifs sont forfaitaires.
- Ils comprennent la totalité des frais d'enseignement : intervention du formateur, supports pédagogiques, frais administratifs, locaux (pour une formation dispensée au SILPC).



Contact

Pour toute demande concernant les formations, contactez le SILPC :

- **Tél : 05 55 43 37 11**
- **Courriel : formation@silpc.fr**



Nos agréments

- Le SILPC détient le certificat Iso 9001 pour ses activités de formation.
- Le SILPC a été évalué favorablement par la commission scientifique des paramédicaux pour dispenser des programmes DPC.
- Le 12 juillet 2018, notre déclaration Datadock a été validée. Nous répondons aux critères du Décret Qualité du 30 juin 2015 et sommes «référencables» par l'ensemble des financeurs de la formations professionnelles, notamment par l'ANFH.



5 bonnes raisons de choisir le SILPC !



Des formateurs à votre écoute

Les services du SILPC sont à votre service pour vous renseigner et vous accompagner dans la mise en oeuvre de vos actions de formation.

Vous pouvez nous contacter par téléphone, ou courriel.

Tél : 05 55 43 3711

Courriel : formation@silpc.fr



Catalogue en ligne

Vous pouvez consulter toutes les formations, plannings, informations pratiques et contacts utiles sur notre site :

www.silpc.fr



Des formations à la demande ou au calendrier

Toutes les formations de ce catalogue peuvent être organisées à la demande.

Sur sollicitation, nous pouvons construire avec vous de nouvelles actions de formation pour répondre à vos besoins.

Un calendrier fixe de certaines formations est également disponible sur le [site internet du SILPC](#) ou sur demande.



Des formations bureautiques et techniques

Le SILPC vous propose également des formations techniques vous permettant de vous familiariser avec les outils informatiques ou de devenir un expert dans votre domaine.



Une offre E-Learning moderne et ludique

Une plateforme E-Learning dédié à l'apprentissage en ligne est d'ores et déjà à votre disposition. Des modules ludiques et interactifs créés avec nos experts métiers vous permettent de stimuler différents canaux d'apprentissage.

Des quizz d'évaluation permettent de connaître en temps réel votre niveau.



SOMMAIRE

GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE

13

M-GEF

14

Mise en oeuvre de l'application	14
Environnement et nomenclatures	14
Comptabilité matière	15
Gestion des fournisseurs et marchés débutant	15
Gestion des fournisseurs et marchés perfectionnement	16
Chaines achat : débutant	16
Chaines achat : perfectionnement	17
Préconisation de commande	17
Mandatement	18
Recettes diverses	18
Gestion budgétaire : débutant	19
Suivi budgétaire	19
Gestion des immobilisations	20
Clôture / ouverture d'exercice	20
Saisie des demandes des services	21
Gestion des demandes de services	21
Infocentre BO GEF	22

MAGH 2

22

La nomenclature de base	22
Les commandes, les abonnements, les réceptions	23
Les sorties	23
Liquidation/mandatement	24
L'interface de paie	24

Les amortissements	25
Les amortissements : fiche technique	25
Valorisation des stocks et gestion analytique	26
La clôture	26
Les marchés	27
Les travaux	27
Le budget	28
Administration	28
Infocentre sous BO	29
Demande des services : administration et utilisation	29
MEDIANE GEF	30
Initiation aux tableaux croisés dynamiques niveau 1	30
Initiation aux tableaux croisés dynamiques niveau 2	30
Gestion des stocks	31
Le budget EPRD	32
Le budget M22	32
Les emprunts	33
Les engagements	33
Les immobilisations	34
Les marchés	34
Mandatement/recettes diverses/écritures correctives	35
Ouverture et clôture d'exercice	35
Liquidation de la paie	36
Démarrage économat finances(EHPAD)	37
QL	38
Comptabilité analytique	38

AGIRH	40
Tables	40
Avancement d'échelon	40
Avancement de grade	41
Congès	41
Décisions	42
Dossier agent	42
Execution des tâches	43
Notation	43
Gestion de la population	44
Prime de service	44
Infocentre BO AGIRH Débutant	45
Infocentre BO AGIRH Confirmé	45
Circuit de paie	46
La SAE	46
RH Look	47
EDISILPC	47
PH7 Cube	48
M-RH	48
Gestion du dossier agent	48
Remunération	49
L'activité, droits et absences	50
Infocentre BOXI RH Débutant	51
Infocentre BOXI RH Avancé	52
Les décisions (scribnet)	52
Notation	53

Prime de service	53
Suivi des effectifs	54
Gardes médicales	55
Compétences - candidatures	55
Commissions paritaire	56
Bilan social et SAE	57
Médiane RH	57
Gestion des ressources humaines/dossier agent (démarrage)	57
Gestion des ressources humaines/dossier agent (perfectionnement)	58
Paie du personnel (démarrage)	58
Paie du personnel (nouvel agent/perfectionnement)	59
Décisions	59
Gestion du personnel (CAP)	60
Gestion du personnel (prime de service)	60
Gestion du personnel (notation)	61
Gestion du personnel (bilan social)	61
Gestion du personnel (SAE)	62
Gestion du personnel, paies (trucs et astuces)	62
Gestion du personnel, paies (statistiques)	63
Paie (N4DS)	63
Paie (analyse budgétaire V2)	64
M-PH-DA	64
Dossier agent	64
M-PH	65
Etats annuels	65

Moteur de paie	65
----------------	----

PLANNING 66

AGILETIME 67

Administrateur	67
----------------	----

Planificateur	68
---------------	----

AGIRH PLANNING 69

Administrateur	69
----------------	----

E-planning utilisation (personnel non médical)	70
--	----

GTT/e-GTT	70
-----------	----

MEDIANE PLANNING 72

Administrateur (personnel non médical)	72
--	----

Utilisateur (personnel non médical)	73
-------------------------------------	----

PLANICIEL 74

Administrateur niveau 1	74
-------------------------	----

Administrateur niveau 2	74
-------------------------	----

Utilisateur	75
-------------	----

Gestion des compteurs	75
-----------------------	----

E LEARNING Obligation annuelle du temps de travail	76
---	----

GEID 77

ENNOV PROCESS 78

Formation process	78
-------------------	----

Ennov Doc Qualité (administrateur)	78
------------------------------------	----

Ennov Doc Informatique (administrateur)	79
---	----

GESTION DE L'ETABLISSEMENT

Notre catalogue, axé sur 3 lignes principales de produits largement implantés au plan national, propose des outils de gestion interne (économique, financière, ressources humaines, paie, plannings...) adaptés à la taille et l'activité de votre structure.

Le pilotage de l'activité est effectué au travers de modules décisionnels, complétés par une offre de gestion électronique de documents et de management de la Qualité.

Pour toutes ces solutions, nous vous proposons des formations applicatives.



GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE (GEF)



Modules de formation pour les supports applicatifs GEF :

- M-GEF
- MAGH2
- Médiane GEF

M-GEF

Mise en oeuvre de l'application

Compétences visées

Installer M-GEF

Programme

- Procédures de diffusion et d'installation
- Mise en oeuvre du poste de travail
- Editions locales et centralisées, gestion des fonds de pages
- Sécurité et suivi d'exploitation



Public

Equipe Informatique



Prérequis

Unix - Tuxedo/Liber - TP oracle



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Formation de base

M-GEF

Environnement et nomenclatures

Compétences visées

Paramétrer M-GEF

Programme

- Paramètres utilisateurs
 - Paramètres généraux de l'établissement
 - Nomenclatures GEF
 - Liens avec les structures du Noyau
- Référence



Public

Référents GEF, équipe Informatique



Prérequis

Structures du Noyau
Référence



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices pratiques



M-GEF Comptabilité matière

Compétences visées

Gérer et suivre les stocks

Programme

- Fiches produits
- Catalogues de produits
- Généralités sur les mouvements de stocks
- Le calcul du PMP
- Les différents mouvements de stock et leur valorisation
- La visualisation des comptes matières
- Suivi des en-cours, points de contrôles
- Les éditions (grand livre, balance, balance par produit, etc)
- Inventaire
- Suivi consommations



Public

Services économiques, pharmacie, services techniques, magasin, biomédical



Prérequis

Connaissance métier



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices pratiques



M-GEF Gestion des fournisseurs et marchés : débutant

Compétences visées

Créer les fournisseurs et suivre les marchés

Programme

- Informations générales fournisseurs
- Points de commande
- Domiciliations
- Marchés
- Catalogues fournisseurs
- Suivi des marchés



Public

Services économiques, cellule des marchés, pharmacie



Prérequis

Connaissances métier



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices pratiques



M-GEF

Ref : GEF-MGEF-005

Gestion des fournisseurs et marchés : perfectionnement

Compétences visées

Optimiser la gestion des stocks

Programme

- Personnalisation en fonction des besoins des stagiaires
- Nouveautés des versions si besoin



Public

Services économiques, pharmacie, magasin



Prérequis

Pratique d'au moins 6 mois dans le domaine



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices pratiques



M-GEF

Ref : GEF-MGEF-006

Chaines achat : débutant

Compétences visées

Maîtriser la chaîne achat

Programme

- Rappel sur la gestion des fournisseurs et des produits
- Saisie des commandes
- Saisie des réceptions
- Enregistrement des factures
- Saisie des liquidations
- Saisie des avoirs
- Rappels sur quelques opérations de clôture



Public

Service économique, pharmacie, services techniques, finances, tous les acteurs de la chaîne «achat»



Prérequis

Connaissance métier



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices pratiques



M-GEF Chaîne achat : perfectionnement

Compétences visées

Maitriser la chaîne achat

Programme

- Personnalisation en fonction des besoins des stagiaires
- Nouveautés des versions si besoin



Public

Service économique, pharmacie, services techniques, finances, tous les acteurs de la chène «achat»



Prérequis

Pratique d'au moins 6 mois dans le domaine



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices pratiques



M-GEF Préconisation de commande

Compétences visées

Optimiser la gestion des stocks

Programme

- Principes et champs d'application
- Paramétrage
- Mise en oeuvre



Public

Services économiques, pharmacie, magasin



Prérequis

Connaissances métier



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices pratiques



M-GEF Mandatement

Compétences visées

Produire des mandats

Programme

- Paramétrage
- Sélection des liquidations, contrôles, lancement
- Editions et interface Trésorerie Générale
- Annulations, réductions de mandats



Public

Services financiers, tous les services mandateurs



Prérequis

Connaissance métier



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices pratiques



M-GEF Recettes diverses

Compétences visées

Emettre des types

Programme

- Paramétrage
- Gestion des débiteurs
- Saisie des dossiers
- Emission des titres
- Editions et interface Trésorerie Générale
- Annulations, réductions de titres



Public

Services financiers, BE, services économiques, pharmacie



Prérequis

Connaissance métier



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices pratiques



M-GEF Gestion budgétaire : débutant

Compétences visées

Créer le plan de comptes
Réaliser le suivi budgétaire

Programme

- Options et paramètres
- Gestion du plan de comptes
- Saisie du budget primitif
- Ventilation du budget par entité responsabilité
- Suivi de l'exécution du budget
- Décisions modificatives et virements de crédits



Public
Service financiers



Prérequis
Connaissance métier



Durée
1 jour



Tarif
Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ /
personne



Nombre de stagiaire
Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique
Exercices pratiques



M-GEF Suivi budgétaire

Compétences visées

Créer le plan de comptes
Réaliser le suivi budgétaire

Programme

- Gestion du plan de comptes
- Saisie du budget primitif
- Ventilation du budget par entité responsabilité
- Suivi de l'exécution du budget
- Décisions modificatives et virements de crédits



Public
Personnes en charge du suivi
budgétaire



Prérequis
Connaissance métier



Durée
0.5 jour



Tarif
Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ /
personne



Nombre de stagiaire
Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique
Exercices pratiques

M-GEF Gestion des immobilisations

Compétences visées

Suivre l'actif

Programme

- Principes généraux
- La fiche d'immobilisation (aspect comptable)
- La fiche de bien (aspect inventaire physique)
- Suivi des immobilisations
- Clôture des amortissements
- Opérations diverses



Public

Services économiques



Prérequis

Connaissance métier



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices pratiques

M-GEF Clôture/Ouverture d'exercice

Compétences visées

Ouvrir l'exercice

Clôturer l'exercice

Programme

- Opérations comptables de clôture
- Ecritures particulières
- Procédures automatisées à mettre en oeuvre / incidences
- Editions spécifiques de clôture
- Contrôle et validation de la clôture
- Ouverture d'exercice



Public

Services économiques,
services financiers



Prérequis

Connaissance métier



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices pratiques

M-GEF

Saisie des demandes des services

Compétences visées

Commander pour les services

Programme

- Demandes de produits sur catalogue
- Demandes de produits hors catalogue
- Suivi des demandes
- Signature des demandes



Public

Tout public



Prérequis

Utiliser le clavier, la souris, connaître la terminologie informatique de base



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices pratiques

M-GEF

Gestion des demandes des services

Compétences visées

Delivrer les fournitures aux services

Programme

- Gestion des catalogues de produits
- Instruction des demandes
- Validation des sorties



Public

Services économiques, services techniques, pharmacie, magasin



Prérequis

Connaissance métier



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices pratiques



M-GEF Infocentre BO GEF

Compétences visées

Concevoir des rapports BO sur l'univers GEF

Programme

- Distinguer l'infocentre BO de l'application MGEF
- Manipuler l'environnement de travail
- Utiliser l'éditeur de requête
- Connaître les outils de mise en forme
- Mémoriser les icônes
- Concevoir un rapport BO avec une mise en forme minute
- Exporter un rapport BO
- Concevoir des rapports BO en utilisant les objets de mise en forme
- Planifier un rapport BO



Public

Responsables services financiers, services économiques, pharmacie, informatique



Prérequis

Connaissance GEF



Durée

1 jour + 1 jour à distance



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices pratiques, jeux pédagogiques



MAGH2 La nomenclature de base

Compétences visées

Faire les MAJ des tables

Programme

- Ergonomie de MAGH2
- Demandes de traitement
- La nomenclature de base :
 - Utilisateurs
 - Gestionnaires
 - Structures et lieux de livraison
 - Comptes
 - Domiciliation bancaire
 - Fournisseurs et synonymes
 - Familles de produits et produits
 - Familles d'équipement
 - Marchés en quantité et valeur
 - Catalogues
 - Opérations
 - La nomenclature des achats



Public

Tout utilisateur de MAGH2



Prérequis

Connaissance du milieu hospitalier : economat, services financiers, services techniques ou pharmacie



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 8 Max : 10



Le + pédagogique

Exercices pratiques



MAGH2

Ref : GEF-MAGH-002

Les commandes, les abonnements et les réceptions

Compétences visées

Saisir, modifier ou supprimer une commande

Programme

- Rappels sur l'ergonomie et les demandes de traitement
- Les commandes :
 - Saisie des commandes (stock, hors stock, sur comptes)
 - Suppression de commandes
 - Modification de commandes
 - Modification en-tête, ajout de lignes
 - Visualisation des commandes
 - Edition du bon de commande / bon de réception
- Les commandes par abonnement



Public

Services économiques, services techniques, pharmacie



Prérequis

Connaissance du milieu hospitalier - avoir suivi la formation GEF-MAGH-001



Durée

1.5 jours



Tarif

Intra-établissement : 1389€
Inter-établissement : 400.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 2 Max : 5



Le + pédagogique

Exercices pratiques



MAGH2

Ref : GEF-MAGH-003

Les sorties

Compétences visées

Enregistrer les réceptions

Programme

- Ergonomie de MAGH2
- Demandes de traitement
- Les sorties :
 - Sorties de stock (par produit, par catalogue)
 - Retour de services
 - Bons de livraison
 - Intégration des sorties de stocks issus de l'interface import
- Les transferts entre magasins



Public

Services économiques, services techniques, pharmacie



Prérequis

Connaissance du milieu hospitalier - avoir suivi la formation GEF-MAGH-002



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 5 Max : 10



Le + pédagogique

Exercices pratiques



MAGH2 Liquidation/Mandatement

Compétences visées

Saisir une liquidation, lancer un mandatement

Programme

- Rappel ergonomie de MAGH2
- Demandes de traitement
- Les liquidations
 - Liquidation de commande
 - Liquidation globale
 - Liquidation sans commande préalable
 - Rectification d'écritures/annulations
 - Listes
- Le mandatement
 - Procédure de lancement
 - Les sélections possibles
 - Les divers états du mandatement



Public

Services économiques, services techniques, pharmacie



Prérequis

Connaissance du milieu hospitalier - avoir suivi la formation GEF-MAGH-002



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 5 Max : 10



Le + pédagogique

Exercices pratiques



MAGH2 L'interface de paie

Compétences visées

Les phases de l'interface paie

Programme

- Rappels sur l'ergonomie et les demandes de traitement
- Rappels sur le mandatement
- Intégration des liquidations de paye
- Contrôle et modification des liquidation de paye
- Mandatement de la paye



Public

Services financiers ou service du personnel chargé du mandatement de la paye



Prérequis

Connaissance du milieu hospitalier - avoir suivi la formation GEF-MAGH-004



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 5 Max : 10



Le + pédagogique

Exercices pratiques



MAGH2 Les amortissements

Compétences visées

Gérer les immobilisations
Aspects comptables

Programme

- Paramétrage
- Reprise de l'existant (création, mise à jour de fiches)
- Consultations multi-critères
- Acquisitions, sorties, mutation d'UF, transfert de compte
- Changement global d'UF, de compte
- Edition des mouvements, états comptables
- Simulations
- Clôture
- Interface mandatement, clôture, achats



Public

Responsable des amortissements



Prérequis

Connaissance de la gestion des amortissements



Durée

1.5 jours



Tarif

Intra-établissement : 1389€
Inter-établissement : 400.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 5 Max : 10



Le + pédagogique

Exercices pratiques



MAGH2 Les amortissements : fiche technique

Compétences visées

Gérer les immobilisations
Aspect techniques

Programme

- Création des fiches techniques
- Mise à jour des fiches techniques
- Consultation des fiches techniques



Public

Responsable des amortissements



Prérequis

Connaissance de la gestion des amortissements - avoir suivi la formation GEF-MAGH-006



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 5 Max : 10



Le + pédagogique

Exercices pratiques



MAGH2 Valorisation des stocks et gestion analytique

Ref : GEF-MAGH-008

Compétences visées

Gérer les stocks

Programme

- Rappel ergonomie et les demandes de traitement
- Valorisation provisoire et définitive des stocks
 - Balance des stocks
 - Grand livre des stocks
 - Etats des stocks
 - Journal des mouvements de stock
 - Compte de gestion de l'économie
- Revalorisation des sorties de stock
- Dépenses par comptes et par UF (gestion analytique)



Public

Services économiques



Prérequis

Connaissance du milieu hospitalier - avoir suivi la formation GEF-MAGH-001



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 5 Max : 10



Le + pédagogique

Exercices pratiques



MAGH2 La clôture

Ref : GEF-MAGH-009

Compétences visées

Traiter des opérations d'ouverture d'exercice jusqu'à la clôture technique

Programme

- Rappels sur l'ergonomie et les demandes de traitement
- Etapes de la clôture
- Opérations d'ordre
- Report des commandes



Public

Services économiques,
services financiers



Prérequis

Connaissance du milieu hospitalier - avoir suivi la formation GEF-MAGH-001



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 5 Max : 10



Le + pédagogique

Exercices pratiques



MAGH2 Les marchés

Compétences visées

Saisir un marché, suivre les achats en marchés formalisés ou non

Programme

- Nouvelle ergonomie du module MARCH2
- Présentation du module marché
- Visualisation / mise à jour des marchés
- Création des marchés
- Création / visualisation / mise à jour des prévisions par famille homogènes
- Actions sur les marchés
- Visualisation / modification du hors du marché d'un fournisseur
- Suivi des marchés
- Imports de produits / prévisions / marchés



Public

Services économiques, services techniques, pharmacie



Prérequis

Connaissance du milieu hospitalier - avoir suivi la formation GEF-MAGH-001



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 5 Max : 10



Le + pédagogique

Exercices pratiques



MAGH2 Les travaux

Compétences visées

Faire le suivi des travaux

Programme

- Rappels sur l'ergonomie et les demandes de traitement
- Gestion des opérations
- Gestion des avenants
- Liquidations des ordres de service
- Listes



Public

Utilisateurs de MAGH2 amenés à faire le suivi des travaux



Prérequis

Connaissance de la gestion des amortissements - avoir suivi la formation GEF-MAGH-001



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 5 Max : 10



Le + pédagogique

Exercices pratiques



MAGH2 Le budget

Compétences visées

Faire le suivi budgétaire

Programme

- Rappel ergonomie et les demandes de traitement
- Valorisation provisoire et définitive des stocks
 - Balance des stocks
 - Grand livre des stocks
 - Etats des stocks
 - Journal des mouvements de stock
 - Compte de gestion de l'économie
- Revalorisation des sorties de stock
- Dépenses par comptes et par UF (gestion analytique)



Public

Services économiques



Prérequis

Connaissance du milieu hospitalier - avoir suivi la formation GEF-MAGH-001



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 5 Max : 10



Le + pédagogique

Exercices pratiques



MAGH2 Administration

Compétences visées

Affecter les droits aux utilisateurs

Programme

- Définition des domaines, utilisateurs et normes
- Gestion des droits d'accès



Public

Informaticiens, exploitant MAGH2



Prérequis

Connaissance du milieu hospitalier - UNIX



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 5 Max : 10



Le + pédagogique

Exercices pratiques



MAGH2 Infocentre sous Business Object

Compétences visées

Concevoir des rapports BO sur l'univers GEF

Programme

- Distinguer l'infocentre BO de l'application MGEF
- Manipuler l'environnement de travail
- Utiliser l'éditeur de requêtes
- Connaître les outils de mise en forme
- Mémoriser les icônes
- Concevoir un rapport BO avec une mise en forme minute
- Exporter un rapport BO
- Concevoir des rapports BO en utilisant les objets de mise en forme
- Planifier un rapport BO



Public

Services financiers, services économiques, pharmacie, informatique



Prérequis

Connaissance MAGH2



Durée

1 jour + 1 jour à distance



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 5 Max : 10



Le + pédagogique

Exercices pratiques



MAGH2 Demande des services : administration et utilisation

Compétences visées

Définir le fonctionnement du module de demande des service

Programme

- Administration
 - Rappels sur l'ergonomie
 - Saisie et construction des catalogues avec dotation
 - Définir les circuits de signature, de prestations (paramétrer)
 - Définir les circuits d'exécution
 - génération des sorties - génération des achats
- Utilisation
 - DDS demandeur
 - Emission des demandes
 - DDS contrôle, validation et signature



Public

Informaticiens et utilisateurs MAGH2



Prérequis

Connaissance du milieu hospitalier, de la bureautique et de l'application MAGH2 (XL)



Durée

1 jour + 1 jour à distance



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 5 Max : 10



Le + pédagogique

Exercices pratiques



MEDIANE GEF

Ref : GEF-MEDI-001

Initiation aux tableaux croisés dynamiques dans MEDIANE niveau 1

Compétences visées

Générer et actualiser des tableaux croisés dynamiques présents dans les modules MEDIANE

Programme

- Rappel sur les fonctionnalités de base Excel (enregistrer, imprimer...)
- Utilisation des tableaux croisés dynamiques présents dans Médiane



Public

Services économiques



Prérequis

Connaitre les fonctionnalités de base du logiciel Excel



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets à partir des modules Fichiers Communs et GEF



MEDIANE GEF

Ref : GEF-MEDI-002

Initiation aux tableaux croisés dynamiques dans MEDIANE niveau 2

Compétences visées

Extraire des données Médiane vers Excel à partir de différents écrans MEDIANE
Générer et actualiser des tableaux croisés dynamiques présents dans les modules MEDIANE

Programme

- Rappel sur les fonctionnalités de base Excel (enregistrer, imprimer...)
- Extraction de données MEDIANE vers Excel (en partant des Fichiers communs et de la Gestion Economique et Financière)
- Construction d'un tableau croisé dynamique à partir de données MEDIANE précédemment extraites
- Utilisation des tableaux croisés dynamiques présents dans MEDIANE



Public

Personne travaillant au budget, à l'économat



Prérequis

Avoir suivi la formation GEF-MEDI-001



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets à partir des modules Fichiers Communs et GEF



MEDIANE GEF

Gestion des stocks (Articles, commandes, réceptions)

Ref : GEF-MEDI-003

Compétences visées

Saisir une commande, en faire sa réception et éventuellement la liquider en vu d'une gestion des stocks informatisée

Programme

- Création d'un article
- Marchés de stock
- Saisie d'une commande rapide
- Réception rapide
- Editions



Public

Toute personne intervenant dans la gestion des stocks



Prérequis

Etre utilisateur Médiane



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets à partir des modules Fichiers Communs et GEF



MEDIANE GEF

Gestion des stocks (Sorties, inventaires, balances, éditions)

Ref : GEF-MEDI-004

Compétences visées

Suivre les mouvements de sortis et gérer les traitements mensuels (balances)

Programme

- Sorties de stocks (par Liste, par UF...)
- Inventaire
- Balance de stocks
- Editions de stocks (consommations, grand livre)



Public

Toute personne intervenant dans la gestion des stocks



Prérequis

Etre utilisateur Médiane



Durée

1 jour + 1 jour à distance



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets à partir des modules Fichiers Communs et GEF



MEDIANE GEF

Le budget EPRD

Compétences visées

Saisir le budget

Programme

- Saisie du budget compte par compte ou via un tableau Excel
- Saisie de virements et de décisions modificatives
- Editions de documents budgétaires EPRD
- Saisie du budget en tripartite
- Contrôler le paramétrage de la tripartite
- Suivi budgétaire dans tableaux croisés à partir de la requête BRM



Public

Toute personne s'occupant du budget



Prérequis

Connaitre la comptabilité publique - avoir au préalable élaboré le budget au niveau compte ordonnateur



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets à partir des modules Fichiers Communs



MEDIANE GEF

Le budget - M22

Compétences visées

Saisir le budget

Programme

- Saisie du budget en tripartite compte par compte ou via un tableau Excel
- Saisie de virements et de décisions modificatives
- Editions de documents budgétaires M22
- Contrôler le paramétrage de la tripartite
- Suivi budgétaire avec tableaux croisés dynamiques à partir de la requêtes BRM



Public

Toute personne s'occupant du budget



Prérequis

Connaitre la comptabilité publique - avoir au préalable élaboré le budget au niveau compte ordonnateur



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets à partir des modules Fichiers Communs

MEDIANE GEF Les emprunts

Compétences visées

Gérer des emprunts de la saisie au remboursement

Programme

- Saisie d'un emprunt
- Remboursement des emprunts
- Réaménagement d'un emprunt
- Editions sur les emprunts



Public

Toute personne intervenant dans la gestion des stocks



Prérequis

Etre utilisateur Médiane



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets à partir
des modules Fichiers
Communs et GEF

MEDIANE GEF Les engagements

Compétences visées

Saisir une commande, engager des dépenses sur toute une année ou une partie

Programme

- Création d'un article
- Saisie d'une commande
- Saisie rapide d'une commande
- Création d'autonomes de commande
- Génération de commandes à partir des automates
- Réception de commande
- Editions



Public

Toute personne intervenant dans la gestion économique et financière



Prérequis

Etre utilisateur Médiane



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets à partir
des modules GEF

MÉDIANE GEF

Les immobilisations

Compétences visées

Gérer les immobilisations et les amortissements

Programme

- Créer des fiches d'inventaire de bien :
 - par achat
 - reprise
- Gestion des mutations de fiche par UF
- Sortie de biens
- Les modes d'entrées, de sortie, de mutation
- Les projections
- Editions sur les immobilisations



Public

Toute personne intervenant dans la gestion économique et financière



Prérequis

Etre utilisateur Médiane



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets à partir des modules GEF

MÉDIANE GEF

Les marchés

Compétences visées

Suivre la réalisation d'un marché sous Médiane

Programme

- Saisir un marché
- Rattacher des pièces justificatives
- Rattacher un marché à un ou plusieurs fournisseurs
- Créer des lots, ajouter des avenants
- Suivre les articles d'un marché
- Editions



Public

Toute personne intervenant dans la gestion économique et financière



Prérequis

Etre utilisateur Médiane



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets à partir des modules GEF et Fichiers communs



Mandatement / recettes diverses / écritures correctives

Compétences visées

Réaliser les opérations de mandatement, d'écritures correctives
Réaliser des recettes diverses

Programme

- Saisie d'une liquidation
- Rattachement des pièces justificatives
- Mandatement + transfert de flux à la trésorerie
- Saisie de recettes correctives
- Ecritures correctives : rejet, annulation, réduction
- Saisie d'écritures diverses
- Changement de compte



Public

Toute personne intervenant dans la gestion économique et financière



Prérequis

Etre utilisateur Médiane



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets à partir des modules GEF



Ouverture et clôture d'exercice

Compétences visées

Clôturer un exercice en réalisant tous les contrôles nécessaires

Programme

- Ouverture du nouvel exercice :
 - Duplication des budgets
 - Duplication des hors marchés
 - Duplication des fiches comptables
 - Duplication des articles d'immobilisation
 - Duplication des articles de stocks et des articles comptabilité de l'ordo.
- Traitement des factures non parvenues
- Clôture d'exercice :
 - clôture des stocks (balance définitive, écritures de fin d'année)
 - clôture des immobilisations
 - clôture de l'exercice en facturation



Public

Toute personne s'occupant des commandes, des réceptions et/ou liquidations



Prérequis

Etre utilisateur Médiane



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets à partir des modules GEF et Fichiers communs



MÉDIANE GEF

Liquidation de la paie

Compétences visées

Effectuer le mandatement de la paye sous Médiane à partir d'un fichier fourni par l'organisme qui gère la paye de l'établissement

Programme

- Récupération des liquidations à partir d'un fichier externe
- Modifications éventuelles à apporter sur ces liquidations (arrondis, paye négative, etc).
- Rattachement des pièces justificatives et de la dématérialisation des bulletins
- Mandatement de la paye
- Transfert des flux à la trésorerie



Public

Toute personne travaillant dans le domaine Paye Economat Finances



Prérequis

Connaissance de la comptabilité publique hospitalière et du mandatement de la paye



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets à partir des modules GEF



MEDIANE GEF

Démarrage économat finances (EHPAD)

Compétences visées

Utiliser les différents modules Mediane permettant de démarrer le service Economat Finances

Programme

- Création fichiers annexes et articles
- Saisie de commandes, réceptions et liquidations
- Saisie de liquidations de recettes diverses
- Emission et édition de mandat, de titres et de bordereau
- Création fichier de transfert avec trésorerie
- Edition des différents documents comptables
- Sorties et balance de stocks
- Gestion des immobilisations
- Création des fichiers annexes (lettre budgétaires, journaux, etc)
- Création de la structure de l'établissement
- Création et modification du plan de compte
- Création et modification des fournisseurs (adresse, rib, marchés)
- Création et modification des débiteurs de recettes diverses
- Saisie des budgets, éditions suivis budgétaires
- Saisie du budget compte par compte ou via un tableau Excel
- Mise en oeuvre de la comptabilité tripartie
- Saisie de virements et de décisions modificatives
- Editions de documents budgétaires M22
- Saisie d'un emprunt
- Remboursement des emprunts
- Réaménagement d'un emprunt
- Editions sur les emprunts
- Création d'un article
- Saisie d'une commande
- Saisie rapide d'une commande
- Création d'automates de commande
- Génération de commande à partir des automates
- Réception de commande
- Editions
- Création des fiches d'inventaires de bien
- Gestion des mutations de fiche par UF
- Sortie de biens
- Les projections
- Editions sur les immobilisations



Public

Toute personne travaillant dans le domaine Paye Economat Finances



Prérequis

Connaissance de la comptabilité publique hospitalière et du mandatement de la paye



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets à partir des modules GEF



QL Comptabilité analytique

Compétences visées

Réaliser des tableaux de bords et des analyses

Programme

- Analyses budgétaires multidimensionnelles :
 - Domaines dépenses, recettes, mouvements patients, activités hospitaliers, GRH
 - Explorations
 - Exportations
 - Graphiques
- QL Excel
 - Tableaux cellulaires
 - Tableaux sous forme de liste
 - Tableaux croisés
 - Tableaux génériques



Public

Services financiers, services économiques, services paies



Prérequis

Connaissance Windows et Excel



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 6



Le + pédagogique

Exemples concrets



RESSOURCES HUMAINES



Modules de formation pour les supports applicatifs :

- AGIRH
- M-RH
- Médiane RH
- M-PH-DA



AGIRH Tables

Compétences visées

Administrer les tables propres à l'application

Programme

- Tables administrateurs (stratégiques) :
 - Tables de paramétrage
 - Tables des autorisations
 - Tables des calendriers et jours spéciaux
 - Tables des codes paie
 - Tables des droits statutaires
- Tables utilisateurs (non stratégiques) :
 - Tables des codes départements
 - Tables des codes et libellés banque
 - Tables des codes et libellés pays
 - Tables des bandeaux



Public

Utilisateur ou administrateur AGIRH



Prérequis

Connaissance du milieu hospitalier en tant que gestionnaire ou informaticien sur la paye et la gestion du personnel



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets



AGIRH Avancement d'échelon

Compétences visées

Gérer les avancement d'échelon

Programme

- Etude et mise en oeuvre des règles d'établissement
- Sélection des ouvrants droits
- Sélection des agents promouvables
- Génération et édition des propositions d'avancement
- Rectification, ajout, suppression d'agents promouvables
- Mise à jour des propositions dans les dossiers
- Simulation
- Concrétisation de l'avancement
- Edition des décisions



Public

Toute personne ayant la charge du dossier de l'agent



Prérequis

Bonne maîtrise des modules de base d'AGIRH (dossier agent, tables administrateurs, exécution de tâches, population, décisions), Word



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets

AGIRH

Avancement de grade

Compétences visées

Gérer les avancements de grade

Programme

- Etude et mise en oeuvre des règles établissement
- Sélection de la population (statut, grades, modes d'entrée, mode de sortie...)
- Calcul des ouvrants droits
- Comparaison des ouvrants droits avec les règles d'avancement
- Edition du tableau préparatoire des propositions d'avancement
- Modification des propositions
- Edition via Word
- Réalisation des avancements



Public

Toute personne ayant la charge du dossier agent

Prérequis

Bonne maîtrise des modules de base d'AGIRH (dossier agent, exécution de tâches, population, décisions), Word



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

AGIRH

Congés

Compétences visées

Générer les droits à congés - saisir les périodes de congés

Programme

- Valeurs historiques
- Les droits à congés
- Les classes d'activité
- La fiche agent
- La génération des droits à congés :
 - Globale en automatique
 - Individuelle à la demande
- Réajustement des droits générés
- La saisie des congés



Public

Toute personne ayant la charge du dossier agent

Prérequis

Bonne maîtrise des modules de base d'AGIRH (dossier agent, tables, exécution de tâches, populations), Word



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

AGIRH Décisions

Compétences visées

Concevoir, créer, modifier et éditer une décision

Programme

- Les tables utilisées :
 - Compteurs
 - Imprimantes
 - Libellés
 - Maquettes
- Conception d'une décision
- Modification d'une décision
- Edition d'une décision individuelle
- Edition différée ou édition de masse
- Gestion de la table des décisions (décisions proposées lors d'une demande d'édition)



Public

Toute personne ayant la charge du dossier agent

Prérequis

Bonne maîtrise des modules de base d'AGIRH (dossier agent, exécution de tâches, tables spécifiques AGIRH, Word (mécanisme de fusion ou publipostage, Exce)



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

AGIRH Dossier agent

Compétences visées

Naviguer dans l'applicatif - Saisir un dossier agent et en assurer la gestion

Programme

- Rappel des notions WINDOWS
- Ergonomie AGIRH / Notions principales :
 - Principes d'utilisation
 - Accès aux dossiers
 - Les principaux écrans
- Ecrans en relation directe avec la paie :
 - Création et mise à jour du dossier
 - Saisie collective des éléments de paie
- Saisie collective des variables d'activité
- Saisie collective des notes
- Saisie collective des gardes médicales
- Visualisation des mouvements du dossier
- Visualisation des bulletins de paie



Public

Tout utilisateur de AGIRH

Prérequis

Connaissance du milieu hospitalier : services payes et gestion du personnel
Connaissance de l'environnement WINDOWS et plus particulièrement WORD



Durée

2 jours + 1 jour si démarrage



Tarif

Nous consulter



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Cas concrets



AGIRH

Execution des tâches

Compétences visées

Automatiser et gérer la succession de tâches : exécuter une suite logique de tâches, planifier un travail, en assurer l'exploitation

Programme

- Mis en place de travaux :
 - Execution ponctuelle ou programmée
 - Vérification du bon déroulement de l'exécution
 - Suppression de travaux anormalement
- Terminés :
 - Principe de reprise de travaux inachevés
 - Interface de paie
 - Utilitaires d'exploitation



Public

Administrateurs et plus particulièrement ceux du service informatique



Prérequis

Maitrise de l'environnement informatique de l'application AGIRH



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Cas concrets



AGIRH

Notation

Compétences visées

Prépare la notation annuelle, saisir les notes, éditer les états post-notation, mettre à jour les statistiques

Programme

- Sélection des agents à noter :
 - Edition de la liste des agents à noter
 - Edition des fiches de notation
- Les codifications :
 - Codes étapes et codes notation
- La notation collective
 - Généralisation automatique et saisie collective
- La saisie individuelle des notes :
 - Note détaillée et note définitive
- La liste des agents notés et avis de notation
- Calcul des statistiques



Public

Toute personne ayant la charge la notation



Prérequis

Bonne maitrise des modules de base d'AGIRH (dossier agent, tables de codifications, exécution de tâches, populations), Word



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Cas concrets

AGIRH

Gestion de la population

Compétences visées

Extraire à partir du fichier du personnel une «population» en fonction de critères pour une exploitation ultérieure

Programme

- Création et enregistrement d'une population
- Manipulation de populations
- Les filtres et super filtres
- Sélection multi tables



Public

Administrateurs



Prérequis

Notions principales du dossier agent assimilées, Exel, Word (publipostage ou fusions)



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

AGIRH

Prime de service

Compétences visées

Saisir les paramètres, déterminer les règles de calcul, générer les primes des agents, contrôler et fournir les tableaux, alimenter la base AGIRH

Programme

- Contrôles et mises à jour des paramètres permanents
- Contrôles et mises à jour des paramètres du traitement
- Sélections des agents et extraction des données AGIRH
- Contrôle des résultats de l'extraction
- Calcul de la prime de service
- Contrôle des résultats du calcul
- Edition des résultats du calcul
- Intégration des résultats dans AGIRH



Public

Toute personne ayant en charge le dossier agent



Prérequis

Bonne maîtrise des modules de base d'AGIRH ; dossier agent, connaître le cahier des charges, avoir sélectionné les règles de calcul, connaissance de la bureautique



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Elaboration de la prime pas à pas



AGIRH Infocentre BO AGIRH Débutant

Compétences visées

Créer des requêtes et des rapports avec une mise en forme personnalisée

Programme

- Présentation du logiciel
- Ouvrir un rapport/réutiliser un rapport existant
- Elaboration de rapports simples :
 - Présentation de l'univers
 - Gestion des données
 - Gestion des filtres
- Mise en page d'un rapport :
 - Mise en forme du texte
 - Dimensionnement des colonnes
 - Utilisation des fonctions simples
- Sauvegarde d'un rapport



Public

Tout utilisateur amené à satisfaire des demandes de listage en rapport avec la base de données AGIRH



Prérequis

Connaissance des données manipulées dans AGIRH-NOYAU



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Cours théorique



AGIRH Infocentre BO AGIRH Confirmé

Compétences visées

Exploiter les requêtes pré-livrées
Formuler de nouvelles requêtes
Produire des tableaux BO

Programme

- Rappel des bases
- Elaboration de rapports complexes :
 - Utilisation des données des tables
 - Imbrication de filtres
 - Création de requêtes combinées
- Utilisation d'outils avancés :
 - Graphiques
 - Tableaux/Tableaux croisés
 - Formules



Public

Toute utilisateur AGIRH concernés par la production de tableaux et/ou de requêtes



Prérequis

Connaissance d'AGIRH-NOYAU



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Cas concrets



AGIRH Circuit de paie

Compétences visées

Intervenir dans AGIRH et EDISILPC en fonction d'un planning de paie - Comprendre l'articulation entre le flux AGIRH

Programme

- Présentation des différentes périodes du mois
 - L'entrée en paie
 - La phase de recyclage
 - La fin de paie
 - Le restant du mois (routine)
- Relation entre la phase et les actions OBLIGATOIRES
 - Tâches AGIRH
 - Portail EDISILPC
- Les actions POSSIBLES
 - La simulation de paie



Public

Indispensable à tout utilisateur amené à intervenir en fonction du planning de paie, intervenants RH



Prérequis

Connaissance du principe de paie



Durée

1 jour + 1 jour si démarrage



Tarif

Nous consulter



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



AGIRH La SAE (statistiques annuelles des établissements de santé)

Ref : RH-AGIR-014

Compétences visées

Produire les tableaux réglementaires nécessaires à la production de la SAE

Programme

- Présentation menu «gestion des traitements» et ses fonctionnalités :
 - Pré-chargement
 - Mise à jour nomenclature
 - Suivi des extractions
- Nomenclature et paramétrage du traitement (critères de regroupement pour ventilation)
- Extraction des données agents (entrée, sorties, statuts, grades...)
 - Production des tableaux de la SAE
 - Tableaux standards
 - Tableaux paramétrables
- Méthode pour la gestion et la correction des anomalies



Public

Tout utilisateur AGIRH concernés par la production de la SAE



Prérequis

Connaissance d'AGIRH-NOYAU



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Elaboration de la prime pas à pas



AGIRH RH LOOK

Ref : RH-AGIR-015

Compétences visées

Exploiter et modifier les rapports existants
Filtrer les informations recherchées

Programme

- Présentation du module :
 - Les onglets
 - Les rapports
- Filtrage des données :
 - Sélection sur une période
 - Filtres rapides
 - Filtres élaborés
 - Gestion des filtres
- Modification de rapports



Public

Tout utilisateur amené à satisfaire des demandes de listage en rapport avec la base de données AGIRH



Prérequis

Connaissance d'AGIRH-NOYAU



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Cours théorique



AGIRH EDISILPC

Ref : RH-AGIR-016

Compétences visées

Chercher les informations dans le référentiel
Utiliser les outils mis à disposition
Utiliser la simulation en en connaissant toutes les subtilités
Consulter et modifier la N4DS
Utiliser la fonctionnalité EDI (DUCS et FEH)

Programme

- Présentation de tous les composants du REFERENTIEL : Statut, grade, grille, rubrique, plan comptable, structure, autres données
- Mise en valeur des OUTILS mis à disposition : Les chiffres clés, les soumissions, le plan comptable, les soumis par rubrique
- La simulation de paye
- Les CONTROLES (historiques de paie, paies négatives, suivi et contrôle de paie, contrôle du bulletin)
- EDI
- N4DS
- PASRAU



Public

Toute utilisateur AGIRH concernés par la production de tableaux et/ou de requêtes



Prérequis

Connaissance d'AGIRH-NOYAU



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Cas concrets



AGIRH PH7 CUBE

Compétences visées

Concevoir des rapports à partir des indicateurs mis à disposition
Retrouver le détail d'un indicateur global

Programme

- Présentation des 2 univers :
 - Univers des indicateurs GLOBAUX
 - Univers indicateurs détaillés à l'AGENT
- Présentation des indicateurs et démarche pour comprendre leur signification
- Elaboration de requêtes portant sur des indicateurs globaux
- Elaboration en parallèle de requêtes détaillées à l'agent permettant de retrouver le détail d'un indicateur global



Public

Toute personne amenée à suivre les effectifs, les coûts, à faire du contrôle de gestion



Prérequis

Connaissance de la paie hospitalière PH7, maîtrise de l'outil BO XI



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



M-RH GESTION DU DOSSIER AGENT

Compétences visées

Saisir et suivre les informations liées à l'agent de son état civil à sa carrière

Programme

- Ergonomie de l'application RH
 - Connexion
 - Application
 - Dialogues
- Dossier agent
 - Sélection unitaires des agents
 - Sélection multiple des agents
 - Navigation entre dialogues
- Liste de dialogues
 - Création et mise à jour d'un dossier
 - Visualiser l'état d'un dossier
- Situation individuelle
 - E/S et contrats
 - Nomination
 - Affectation
 - Couverture sociale
 - Mutuelles/retraites
- complémentaires
 - supprimer un dossier



Public

Référent administratif ou informatique



Prérequis

Connaissance Windows



Durée

1 à 2 jour (si démarrage)



Tarif

Nous consulter



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

M-RH REMUNERATION

Compétences visées

Gérer les éléments de paye relatifs à un agent des variables d'activités au bulletin de salaire

Programme

- Présentation générale du dialogue rémunération :
 - Composants de la rémunération
 - Saisie, modification ou suppression de ces composants
 - Individualisation de la rémunération de l'agent et des options de paie
- Rubriques de la paie :
 - Eléments du brut
 - Eléments de l'activité
 - Cotisations salariales
 - Contributions patronales
 - Eléments d'échanges financiers
 - Bases et cumuls divers
- Mode de rémunération
 - Suivant carrière
 - * Grade échelon : indice, montant, taux de vacation
 - * Grade ancienneté : montant
 - De manière individuelle
 - * Barème spécifique (grade échelon)
 - * Forfait mensuel ou annuel à l'heure
 - * Indice spécifique
 - * Pourcentage du SMIC
- Eléments de paie
 - Saisie individuelle
 - Saisie collective (par population, par agent)
- Activités spéciales
 - Travaux insalubres
 - Travaux de nuits
 - Heures supplémentaires
 - Permanences
 - Bulletin de salaires



Public

Référent administratif ou informatique



Prérequis

Connaissance Windows
RH-MRH-001 (dossier agent)



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

M-RH L'ACTIVITE, DROITS ET ABSENCES

Compétences visées

Gérer les différents types d'absence avec ou sans incidences sur la paye

Programme

- Droits collectifs :
 - Caractéristiques d'une absence
 - Règles de qualification d'une absence
- Droits individuels :
 - Définition des droits aux congès
 - Définition des droits aux autorisations d'absences
- Droits collectifs :
 - Synthèse des droits systémiques et des autorisations
 - Gestion des CET
 - Gestion du DIF
- Absences :
 - Sélection du ou des agents à traiter
 - Historiques des absences
 - Enregistrement d'une absence
 - Caractéristiques d'une pièce justificatives



Public

Référent administratif ou informatique



Prérequis

Connaissance Windows
RH-MRH-001 (dossier agent)



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 33.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

M-RH INFOCENTRE BO XI RH DEBUTANT

Compétences visées

Exploiter sous forme de rapports les données RH et paye

Programme

- Introduction
 - Architecture
 - Aspect fonctionnel
- Présentation de l'ergonomie BO
 - L'éditeur de requêtes
 - Zone Classe et Objet
 - Zone Object du résultat
 - Zone des conditions
 - Condition prédéfinie
 - Condition simple
 - Les différents opérateurs
 - Les différentes opérandes
 - L'opérande «invite»
 - Combiner les conditions
- Présentation de l'univers RH
- Travaux pratiques sur l'univers RH
 - Manipuler des rapports
 - Tableau croisé
 - Graphique
 - Les filtres
 - Rupture (saut)
 - Maître (section)
 - Formules
 - Tris



Public

Référent administratif ou informatique



Prérequis

Connaissance Windows
BO de base



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

M-RH INFOCENTRE BO XI RH AVANCE

Compétences visées

Réaliser des requêtes BORH complexes

Programme

- Réalisation de requêtes spécifiques en fonction de la demande de l'établissement



Public

Référent administratif ou informatique



Prérequis

Connaissance de l'univers BORH



Durée

Sur mesure en fonction de la demande



Tarif

Nous consulter



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

M-RH LES DECISIONS (ScribNet)

Compétences visées

Elaborer des modèles et les utiliser en fonction du besoin

Programme

- Présentation du dialogue
- Mise en place des décisions avec l'outil SCRIBNET
- Gestion de la notification
- Courriers et notes de service
- Notifier (automatiquement) une décision administrative à chaque mise à jour (statut, grade, échelon...)



Public

Référent administratif ou informatique



Prérequis

Connaissance WINDOWS RH-MRH-001 Word ou autre traitement de texte



Durée

1 à 2 jours (si démarrage)



Tarif

Nous consulter



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Elaboration de la prime pas à pas

M-RH NOTATION

Compétences visées

Gérer la notation de la saisie à l'édition des fiches de notes

Programme

- Présentation générale du dialogue notation
- Visualisation et modification des critères de notation
- Modification des critères de notation
 - Choix des critères d'évaluation
 - Validation - Invalidation des choix des boutons
- Sélection des agents à noter
- Saisie des notes globales et détaillées
- Notation collective
- Impression des fiches d'évaluation et des fiches de notation
- Validation globale
- Calculs des moyennes et recherche



Public

Référent administratif ou informatique



Prérequis

Connaissance WINDOWS
RH-MRH-001



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

M-RH PRIME DE SERVICE

Compétences visées

Maîtriser les propositions de PS de l'acompte au solde en fonction des critères propres à l'établissement

Programme

- Paramétrage préalable :
 - Agents ayant droit à la prime de service
 - Tableau de correspondance des indices
 - Tableau de correspondance des notes
 - Agents méritants
 - Listes de natures d'absences
- Créer la prime de service :
 - Caractéristiques
 - Sélection des gents
 - Calcul du montant initial
- Calculer la prime de service
- Valider la prime de service
- Mise en oeuvre sur l'environnement de production



Public

Référent administratif ou informatique



Prérequis

Connaissance WINDOWS
RH-MRH-001



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Cas concrets

M-RH

SUIVI DES EFFECTIFS

Compétences visées

Gérer les effectifs et les postes budgétaires

Programme

- Présentation générale des dialogues Postes et Emplois
- Postes :
 - Définitions : état du poste, ETP, profil, type de poste
 - Sélection d'un poste
 - Détail des emplois permanents budgétés
 - Création d'un poste de travail, poste budgétaire
 - Localisation
 - Recherche des agents affectés sur un poste
 - Liste des mouvements sur critère
- Effectifs :
 - Préparation du tableau des emplois
 - Création d'un nouvel emploi
 - Modifier un emploi
 - Recherche des UF selon critères
 - Liste des mouvements de l'exercice courant



Public

Référent administratif ou informatique
Référent administratif gérant les effectifs



Prérequis

Connaissance Windows RH-MRH-001 (gestion du dossier agent)



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

M-RH GARDES MEDICALES

Compétences visées

Gérer des gardes : des tableaux à la rémunération des gardes et astreintes

Programme

- Présentation générale du dialogue notation
 - Les gardes et permanences
 - Les astreintes (opérationnelles, de sécurité...)
 - Les appels exceptionnels
- Elaboration du tableau des gardes et astreintes prévisionnelles
- Validation des gardes et astreintes réalisés
- Ajout d'une garde ou d'une astreinte non prévue
- Tableau hebdomadaire des gardes et astreintes prévisionnelles
- Tableau mensuel des gardes et astreintes réalisées
- Adaptation au mode de fonctionnement de l'établissement



Public

Référent administratif ou informatique



Prérequis

Connaissance WINDOWS
RH-MRH-001



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

M-RH COMPETENCES - CANDIDATURES

Compétences visées

Gérer des candidatures de la sélection au dossier de recrutement

Programme

- Présentation générale des dialogues Compétences et Candidatures :
- Candidatures :
 - Sélection des candidats
 - Etat civil et informations générales sur le candidat
 - Sélection des candidateures
 - Détail des candidatures
 - CV du candidat
 - Autres actions
- Compétences :
 - Sélection d'un agent
 - Ajouter une expérience professionnelle
 - Ajouter une formation
 - Détail de la formation
 - Ajouter un complément au CV



Public

Référent administratif ou informatique



Prérequis

Connaissance WINDOWS
RH-MRH-001



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Cas concrets - exercices

M-RH LES COMMISSIONS PARITAIRES

Compétences visées

Gérer des avancements de grades ou d'échelon, ainsi que la gestion des titularisations de manière collective

Programme

- Présentation du dialogue
- Définir les critères d'avancement :
 - Gérer les critères d'avancement de grade
 - Gérer les critères d'avancement d'échelon
 - Créer un barème d'avancement d'échelon
 - Modifier un barème d'avancement d'échelon
 - Gérer les règels de titularisation
 - Gérer les règles de reclassement de grade
- Préparer les commission :
 - Préparer une liste pour avancement d'échelon
 - Préparer une liste pour avancement de grade
 - Préparer une liste pour titularisation
 - Préparer une liste pour stagiairisation
 - Reclassement collectif



Public

Référent administratif ou informatique



Prérequis

Connaissance Windows RH-MRH-001 (gestion du dossier agent)



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

M-RH BILAN SOCIAL ET SAE

Compétences visées

Préparer le BAS et la SAE

Programme

- Aide au paramétrage de la SAE et du bilan social :
 - Présentation des tables de paramétrage sous Oracle et de l'exploitation des scripts de traitement (informatique)
 - Présentation du paramétrage au travers de l'appli «RAMSES.exe» (utilisateurs)
- Présentation et utilisation de la SAE :
 - Présentation et utilisation sous BO XI
 - Présentation et utilisation sous «RAMSES.exe»
- Présentation et utilisation du bilan social sous BO XI :
 - Présentation et utilisation sous BO XI
 - Présentation et utilisation sous «RAMSES.exe»



Public

Référent administratif ou informatique



Prérequis

Connaissance WINDOWS et ORACLE - Bilan Social - SAE - M-RH



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

MEDIANE RH

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - DOSSIER AGENT (démarrage)

Compétences visées

Saisir le dossier d'un agent et suivre sa carrière

Programme

- Saisie et suivi des dossiers
- Gestion des carrières
- Gestion des absences (AT, maladie, etc...)
- Gestion des mutuelles
- Gestion formation/DIF, Médecine du travail
- Editions



Public

Personnes travaillant au service du personnel



Prérequis

Connaître la réglementation sociale de la Fonction Publique Hospitalière



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Cas concrets - exercices



MEDIANE RH Ref : RH-MEDI-002
**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES -
DOSSIER AGENT (nouvel agent/perfectionnement)**

Compétences visées

Saisir le dossier d'un agent et suivre sa carrière

Programme

- Saisie et suivi des dossiers
- Gestion des carrières
- Gestion des absences (AT, maladie, etc...)
- Gestion des mutuelles
- Gestion formation/DIF, Médecine du travail
- Editions



Public

Personnes travaillant au service du personnel



Prérequis

Connaître la réglementation sociale de la Fonction Publique Hospitalière



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



MEDIANE RH Ref : RH-MEDI-003
PAIE DU PERSONNEL (démarrage)

Compétences visées

Effectuer le traitement des payes de l'établissement

Programme

- Saisie des éléments variables
- Calcul des bulletins et vérifications
- Editions des états sociaux
- Mandatement de la paye (avec traitement des arrondis)
- Génération de l'ordre de virement RMH pour la trésorerie
- Simuler une paie
- Attestations pôle emploi et salaire pour IJ et AT
- Editions
- Clôture



Public

Personnes travaillant au service du personnel



Prérequis

Connaître la réglementation sociale de la Fonction Publique Hospitalière



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



MEDIANE RH PAIE DU PERSONNEL (nouvel agent / perfectionnement)

Ref : RH-MEDI-004

Compétences visées

Effectuer le traitement des payes de l'établissement

Programme

- Saisie des éléments variables
- Calcul des bulletins et vérifications
- Editions des états sociaux
- Mandatement de la paye (avec traitement des arrondis)
- Génération de l'ordre de virement RMH pour la trésorerie
- Simuler une paie
- Attestations pôle emploi et salaire pour IJ et AT
- Editions
- Clôture



Public

Personnes travaillant au service du personnel



Prérequis

Connaitre la réglementation sociale de la Fonction Publique Hospitalière



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



MEDIANE RH DECISIONS

Ref : RH-MEDI-005

Compétences visées

Elaborer et intégrer les décisions d'un agent

Programme

- Elaboration et paramétrage des décisions (à partir de vos popes documents ou nouveau document)
- Intégration des décisions dans le dossier agent



Public

Personnes travaillant au service du personnel



Prérequis

Connaitre la réglementation sociale de la Fonction Publique Hospitalière



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



Ref : RH-MEDI-006

MEDIANE RH GESTION DU PERSONNEL (CAP)

Compétences visées

Gérer les avancements d'échelon et de grade d'un agent

Programme

- Avancement d'échelon avec mise à jour des carrières
- Avancement de grade avec mise à jour des carrières
- Reclassement avec mise à jour des carrières
- Election CAP/CTE
- Titularisation des stagiaires



Public

Personnes travaillant au service du personnel



Prérequis

Connaître la réglementation sociale de la Fonction Publique Hospitalière



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



Ref : RH-MEDI-007

MEDIANE RH GESTION DU PERSONNEL (prime de service)

Compétences visées

Gérer la prime de service d'un agent

Programme

- Paramétrage de la prime de service
- Automatisation du calcul de la prime de service
- Edition



Public

Personnes travaillant au service du personnel



Prérequis

Connaître la réglementation sociale de la Fonction Publique Hospitalière



Durée

0.5 jours



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



MEDIANE RH GESTION DU PERSONNEL (notation)

Ref : RH-MEDI-008

Compétences visées

Saisir et gérer les notes d'un agent

Programme

- Préparation de la notation
- Saisie des notes
- Calcul de la note moyenne par grade
- Editions



Public

Personnes travaillant au service du personnel



Prérequis

Connaître la réglementation sociale de la Fonction Publique Hospitalière



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



MEDIANE RH GESTION DU PERSONNEL (bilan social)

Ref : RH-MEDI-009

Compétences visées

Extraire et gérer le bilan social

Programme

- Extraction des dossiers
- Gestion du fichier de travail
- Editions



Public

Personnes travaillant au service du personnel



Prérequis

Connaître la réglementation sociale de la Fonction Publique Hospitalière



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

MEDIANE RH GESTION DU PERSONNEL (SAE)

Compétences visées

Préparer et mettre à jour la SAE

Programme

- Préparation de la SAE
- Gestion et mise à jour du fichier de travail
- Applications



Public

Personnes travaillant au service du personnel



Prérequis

Connaître la réglementation sociale de la Fonction Publique Hospitalière



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

MEDIANE RH GESTION DU PERSONNEL, PAIES (trucs et astuces)

Compétences visées

Gérer la prime de service d'un agent

Programme

- Gestion du dossier de l'agent :
 - Gestion des IBAN et BIC
 - Entrées/sorties
 - Absentéisme, etc...
- Sélection multicritères via l'option Listing
- Payes, traitements divers
- Nouveautés, applications



Public

Personnes travaillant au service du personnel



Prérequis

Connaître la réglementation sociale de la Fonction Publique Hospitalière



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



MEDIANE RH GESTION DU PERSONNEL, PAIES (statistiques)

Ref : RH-MEDI-012

Compétences visées

Extraire des données statistiques au niveau de la paye et de la gestion du personnel

Programme

- Analyse des dépenses
- Analyse des rubriques
- Analyse de l'effectif



Public

Personnes travaillant au service du personnel



Prérequis

Connaitre la réglementation sociale de la Fonction Publique Hospitalière



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



MEDIANE RH PAIE (N4DS)

Ref : RH-MEDI-013

Compétences visées

Extraire et contrôler le fichier N4DS

Programme

- Points à vérifier avant de faire la N4DS
- Extraction des données
- Contrôle des données extraites



Public

Personnes travaillant au service du personnel



Prérequis

Connaitre la réglementation sociale de la Fonction Publique Hospitalière



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

MEDIANE RH PAIE (ANALYSE BUDGETAIRE V2)

Compétences visées

Elaborer et extraire des données d'analyse budgétaire au niveau de la paie

Programme

- Création d'analyse budgétaire et importation des agents dans l'analyse budgétaire
- Création, modification, suppression des mouvements agents (carrières, entrées/sorties, UF, etc...)
- Importation des avancements d'échelons (si géré dans le menu CAP dans Mediane RH)
- Variations
- Résultat et extraction de l'analyse budgétaire



Public

Personnes travaillant au service du personnel



Prérequis

Connaitre la réglementation sociale de la Fonction Publique Hospitalière



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

M-PH-DA DOSSIER AGENT

Compétences visées

Naviguer dans l'applicatif
Saisir un dossier agent et assurer la gestion

Programme

- Créer une nouvelle embauche
- Compléter et mettre à jour un dossier agent :
 - Données personnelles
 - Données de carrière
 - Eléments de rémunération
 - Absences
 - Eléments variables de paye
- Règles pour la création des enfants
- Editions de contrôle
- Rappel des bonnes pratiques
- Proposition d'avancement



Public

Tout utilisateur amené à gérer des dossiers agents



Prérequis

Connaissance du milieu hospitalier : services paye et gestion du personnel



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



M-PH ETATS ANNUELS

Compétences visées

Préparer les éléments de corrections des travaux de fin d'année M-PH

Programme

- Les étapes de production de la N4DS
- Présentation de la N4DS
- Paramétrage spécifique pour la N4DS
- Génération des données de la N4DS
- Vérification des données de la N4DS
- Production du fichier N4DS
- Edition des attestations de salaire
- La Déclaration de la RC CGOS aux AGF
- La Déclaration de la RC à la PREFON
- La Déclaration à l'UNEDIC
- Les éditions de contrôle sur les données de paie



Public

Personnes travaillant au service du personnel



Prérequis

Connaissance de la fonction publique hospitalière et de la déclaration des données sociales



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



M-PH MOTEUR DE PAIE

Compétences visées

Utiliser les points de menu du moteur de paie

Programme

- Création des UF de paie
- Les éditions réglementaires (comment les interpréter)
 - Tables
 - Grilles
 - Statuts
 - Codes Paies
- Les imports/exports vers M-RH
- Calcul de Paie et simulation de Paie
- La comptabilité dans M-PH
- Méthode à suivre
 - Préparation de la paie
 - Calcul de la paie
 - Contrôle de la paie (analyse des résultats)
 - Validation de la paie
- Protocole de la paie dans M-PH



Public

Nouvel agent du bureau de la paie



Prérequis

Connaissance de la fonction publique hospitalière



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



PLANNING



Modules de formation pour les supports applicatifs :

- Agiletime
- AGIRH Planning
- Médiane Planning
- Planning



AGILETIME ADMINISTRATEUR

Compétences visées

Paramétrer l'outil Agiletime

Programme

Console d'administration

- Le paramétrage des éléments du salarié et de la structure :
 - Onglet Entreprise
 - Onglet Salarié
 - Onglet Droits
- Le paramétrage des éléments du temps :
 - Les caff (codes d'affectation)
 - Les plages horaires
 - Les types d'heure
 - Association des plages horaires aux

caffs

Console d'administration et de planification

- Le paramétrage des plannings :
 - Définition d'une UEP (planning)
 - Regroupement des plannings (UEP groupe / UEP salarié)
 - Création d'une palette de caff par UEP
 - UEP cible (outil prêt de salarié)
 - UEP de remplacement (outil recherche & remplacement)
- La création des cycles de caff
- La console de planification :
 - Les plannings
 - Processus de planification
 - Les états
 - Les impressions de planning

Consoles : administration, planification et Export EVP

- Les règles de comptabilisation du temps
 - > les compteurs :
 - Les familles de compteurs
 - Définition de la portée
 - Association des compteurs paie aux contrats
 - La saisie des valeurs des compteurs
 - Les alertes :
 - Les familles d'alertes
 - Association des alertes aux contrats
 - La console Export EVP
 - Questions / Réponses



Public

Service informatique
Service RH
Responsable de service



Prérequis

Connaissances minimales de l'environnement Windows et de la politique de planification et de la gestion du temps de travail de la structure



Durée

3 jours



Tarif

Intra-établissement : 2778€
Inter-établissement : 801€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



AGILETIME PLANIFICATEUR

Compétences visées

Gérer un planning
Connaître les différents modules du logiciel

Programme

- Présentation de la console de planification
- Génération automatique des besoins
- Génération de planning cycliques
- Réaliser des états compteurs
- Présentation du module édition
- Gestion des agents (prêt de salariés)
- Validation des affectations
- Présentation des compteurs
- Gestion du prêt de salarié
- Explication de la saisie de l'absentéisme
- Présentation des affectations planning (principale et secondaire)
- Présentation de l'état individuel



Public

Responsables de service amenés à construire et gérer leur planning



Prérequis

Connaissances minimales de l'environnement Windows
Connaissances des règles de planification
Connaissance des besoins du service



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



AGIRH PLANNING ADMINISTRATEUR

Compétences visées

Paramétrer le logiciel de façon à intégrer les accords RTT en vigueur dans l'établissement

Etablir les droits d'accès selon le profil des utilisateurs

Mettre en oeuvre un suivi statistique des données du planning

Programme

- Présentation du logiciel AGIRH
- Menu Paramétrage de l'établissement :
 - Législation
 - Table des jours spéciaux
 - Banque horaire
 - Les regroupements
 - Les plannings
 - Les utilisateurs
 - Les droits d'accès au logiciel
- E-Planning
 - Menu Les plannings :
 - Affectation agent au planning
 - Ouverture du planning



Public

Référents Planning
Services RH



Prérequis

Connaitre les règles de gestion de l'établissement



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



Compétences visées

Gérer une population : planification et comptage du temps de travail

Programme

- Présentation du logiciel e-Plannings
- Menu Paramètres :
 - Affectation agent planning (en fonction du choix de l'établissement)
 - Création agent fictif
 - Création d'un roulement
 - Affectation d'un roulement
 - Ouverture du planning
 - Ajout des besoins suivant emploi/heure
- Menu Plannings :
 - Utilisation du planning avec banque heure
 - Gestion des activités
 - Prêt des agents
 - Analyse des besoins
 - Contrôle du réglementaire (paramétrage Législation AGIRH Planning)
 - Statistiques
 - Droits à congès d'un agent
 - Etat des plannings (théorique/previsionnel/validé) et des variables de paies
 - Compteur des agents



Public

Responsable des services qui seront amenés à construire et gérer leur planning



Prérequis

Connaître l'environnement Windows
Connaître l'organisation du service à gérer (besoin en effectif, agents, horaires de travail...)



Durée

3 jours



Tarif

Intra-établissement : 2778€
Inter-établissement : 801€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



AGIRH PLANNING GTT/e-GTT UTILISATEUR (personnel médical)

Ref : PLAN-AGIR-003

Compétences visées

Gérer le présentisme et les activités des médecins

Programme

- Présentation du logiciel e-GTT
- Menu Tableaux de service :
 - Utilisation du tableau de service avec les activités
 - Validation du tableau de service
 - Création des déplacements / déplacements exceptionnels
- Menu Consultation :
 - Tableau de garde
 - Tableau de service
 - Suivi des activités et des obligations de travail



Public

Gestionnaire des affaires médicales
Secrétaires médicales
Médecins



Prérequis

Connaître l'environnement Windows
Connaître les activités du service



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



MEDIANE PLANNING ADMINISTRATEUR (personnel non médical)

Compétences visées

Définir les règles de gestion
Créer des paramètres

Programme

Jour 1

- Créer un administrateur et un utilisateur
- Gérer les droits d'accès
- Créer des codes de travail
- Créer des codes d'absence
- Créer des automates et les appliquer

Jour 2

- Gérer les motifs
- Gérer et paramétrer les effectifs minimum
- Comprendre et expliquer les soldes courants
- Les indemnités et le transfert des EVP
- Préparer l'année suivante
- Gérer les paramétrages types



Public

Référents Mediane Planning



Prérequis

Connaître l'environnement
Windows
Connaître l'organisation du
service à gérer



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices
sur base réelle

MEDIANE PLANNING UTILISATEUR (personnel non médical)

Compétences visées

Gérer sa planification
Comprendre et expliquer les compteurs

Programme

- Personnaliser son planning (les options, les codes)
- Le planning prévisionnel et le planning réel
- La planification de tous les jours
- Les plannings paramétrables
- Gérer ses agents
- Comprendre et expliquer le solde courant
- Contrôler ses indemnités avant le transfert



Public

Référents Mediane Planning, ressources humaines, gestionnaire de planning



Prérequis

Connaître l'environnement Windows
Connaître l'organisation du service à gérer



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ / personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices sur base réelle



Ref : PLAN-PLAN-001

PLANICIEL ADMINISTRATEUR NIVEAU 1

Compétences visées

Gérer sa planification
Gérer ses paramètres

Programme

Jour 1

- Définition des règles de gestion
- Création des codes horaires
- Création et gestion des fiches agents
- Création des postes de travail
- Création de roulements et application

Jour 2

- Etablir une planification
- Le compteur agent
- Statistiques
- Clôture annuelle
- Gestion des arriérés et des reports



Public

Référents Planiciel, RH,
gestionnaires de planning



Prérequis

Connaître l'environnement
WINDOWS
Connaître les règles de gestion
(accord local)



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices sur base réelle



Ref : PLAN-PLAN-002

PLANICIEL ADMINISTRATEUR NIVEAU 2

Compétences visées

Paramétrer les besoins
Elaborer des roulements
Intégrer un circuit de validation
Comprendre et expliquer les compteurs

Programme

Jour 1

- Rappel de l'obligation annuelle de temps de travail
- Les RTT
- Paramétrer les besoins
- Elaborer et appliquer des roulements
- Transférer les EVP
- Trucs et astuces

Jour 2

- Les statistiques
- Intégrer un circuit de validation
- Comprendre et expliquer les compteurs
- Clôture des compteurs
- Gestion des reports



Public

Gestionnaires de planning, RH



Prérequis

Connaissance des
fonctionnalités de base de
Planiciel
Maîtrise des règles de gestion
du temps de travail



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices



Ref : PLAN-PLAN-003

PLANICIEL UTILISATEUR

Compétences visées

Connaître les bases de la réglementation
Faire une planification
Créer un roulement et l'appliquer
Savoir expliquer un compteur

Programme

Jour 1

- Réglementation du temps de travail
- Principes de planification
- Présentation et utilisation du logiciel

Jour 2

- Création et planification des roulements
- Comprendre et expliquer un compteur
- Les statistiques des plannings



Public

Gestionnaires de planning



Prérequis

Connaître l'environnement
Windows
Connaître l'organisation du service à gérer



Durée

2 jours



Tarif

Intra-établissement : 1852€
Inter-établissement : 534€/ personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exercices sur base réelle



Ref : PLAN-PLAN-004

PLANICIEL GESTION DES COMPTEURS

Compétences visées

Comprendre et savoir expliquer les compteurs des agents

Programme

- Définir les droits des Agents
- Vérifier l'adéquation à la réglementation
- Etablir la méthode de décompte de Plancier
- La fiche agent (CDD, contrat de droit privé)
- Restituer le décompte aux agents
- Connaître les documents relatifs aux compteurs



Public

Utilisateurs de Plancier
Responsables de services ayant la gestion de planning
Gestionnaire des RH



Prérequis

Connaître la réglementation du temps de travail
Avoir suivi le module PLAN-PLAN-003



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€/ personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Exemples concrets - exercices

OBLIGATION ANNUELLE DU TEMPS DE TRAVAIL

Compétences visées

Calculer le temps de travail des agents de la fonction publique hospitalière

Programme

- Identifier les principaux textes de loi en lien avec la législation du temps de travail dans la fonction publique hospitalière
- Identifier les différents types de personnel non médical
- Appliquer les droits à repos acquis
- Appliquer les droits à repos conditionnés
- Appliquer les obligations de la journée de solidarité



Public

Responsables de services ayant la gestion de plannings
Gestionnaires des RH
Toutes personnes travaillant dans la fonction publique hospitalière et souhaitant connaître ses droits



Prérequis

Maîtrise des outils informatiques et Internet (clavier, souris, navigation)



Durée

20 minutes



Tarif

Nous consulter (dépend du nombre d'apprenants)



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

1 module interactif et ludique
1 quizz d'évaluation
Supports documentaires à télécharger
Export de statistiques afin d'évaluer le suivi des modules par les stagiaires



Modules de formation pour les supports applicatifs :
• Ennov



Ref : GEID-ENNO-001

ENNOV PROCESS FORMATION PROCESS

Compétences visées

Paramétrer l'application Ennov Process

Programme

- Découvrir l'interface
- Consulter un process
- Créer un process
- Créer le contenu des champs Choix et Arbre
- Créer les champs
- Créer un type
- Lier un type à une entité



Public

Informaticiens
Qualiticiens



Prérequis

Connaissance bureautique de base



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Application pratique
immédiate



Ref : GEID-ENNO-002

ENNOV ENNOV DOC QUALITE (administrateur)

Compétences visées

Paramétrer l'application Ennov Doc

Programme

- Découvrir des utilitaires
- Créer un type
- Créer un workflow
- Créer une entité ou sous-entité
- Lier un type à une entité ou sous-entité
- Attribuer/Modifier un workflow
- Créer une vue
- Modifier un navigateur



Public

Informaticiens
Qualiticiens



Prérequis

Connaissance bureautique de base



Durée

1 jour



Tarif

Intra-établissement : 926€
Inter-établissement : 267€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Application pratique
immédiate



ENNOV

ENNOV DOC INFORMATIQUE (administrateur)

Ref : GEID-ENNO-003

Compétences visées

Modifier les pages du portail

Programme

- Créer une vue
- Accéder au dossier du portail
- Créer - Modifier une page



Public

Informaticiens



Prérequis

Connaissance HTML



Durée

0.5 jour



Tarif

Intra-établissement : 463€
Inter-établissement : 133.5€ /
personne



Nombre de stagiaire

Min : 3 Max : 8



Le + pédagogique

Application pratique
immédiate



FICHE D'INSCRIPTION

FORMATION DEMANDEE * :

Date(s) (si formation inscrite au planning) :

Lieu : Sur site SILPC Isle SILPC Poitiers Autre

ETABLISSEMENT :

PARTICIPANTS :

NOM	Prénom	Fonction	Service

RESPONSABLE FORMATION AU SEIN DE VOTRE ETABLISSEMENT :

NOM * :

Adresse courriel * :

Date : / /

Prénom * :

Téléphone :

A retourner au SILPC :

Par courriel : formation@silpc.fr

Par courrier : 2 rue Jean Monnet 87170 Isle

Par fax : 05 55 43 99 01

* Un devis et/ ou une convention vous seront adressés à réception de la fiche d'inscription.



Retrouvez tous nos services sur www.silpc.fr



Siège social : ISLE 2, rue Jean Monnet, 87170 Isle - Tel : 05 55 43 99 00
POITIERS : 14, rue des Landes - Pôle République III, 86000 Poitiers - Tel : 05 49 50 37
silpc@silpc.fr