

PLANNING DES FORMATIONS BUREAUTIQUES ANNEE 2019 SILPC POITIERS

JANVIER FEVRIER MARS AVRIL MAI JUIN JUILLET AOÛT SEPTEMBRE OCTOBRE NOVEMBRE DÉCEMBRE

OUTIL	INTITULE DE LA FORMATION	REFERENCE	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
OUTILS BUREAUTIQUES														
WORD	INITIATION	BURE-WORD-001		4/5							3/4			
	INTERMEDIAIRE	BURE-WORD-002			13/14						18/19			
	CONFIRME	BURE-WORD-003						12/13						
	DOCUMENTS LONGS	BURE-WORD-004	SUR DEMANDE											
	PUBLIPOSTAGE	BURE-WORD-005												
	STYLES, MODELES ET FORMULAIRES	BURE-WORD-006												
	TABLEAUX ET GRAPHIQUES	BURE-WORD-007												
EXCEL	INITIATION	BURE-EXCE-001			19/20							8/9		
	INTERMEDIAIRE	BURE-EXCE-002				9/10							13/14	
	CONFIRME	BURE-EXCE-003						25/26						
	CALCULS ET GRAPHIQUES AVANCES	BURE-EXCE-004	SUR DEMANDE											
	TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES	BURE-EXCE-005												
	INTRODUCTION AUX MACRO-COMMANDES	BURE-EXCE-006												
POWERPOINT	REALISER UN DIAPORAMA	BURE-PPT-001					28/29							
ACCESS	INITIATION	BURE-ACCE-001	SUR DEMANDE											
	UTILISATION D'UNE BASE DE DONNEES	BURE-ACCE-002												
	LES FONCTIONNALITES AVANCEES	BURE-ACCE-003												
PUBLISHER	PUBLISHER	BURE-PUBL-001	SUR DEMANDE											
SYSTÈME, PC ET SERVEURS														
BUSINESS OBJECT	UTILISATEUR	SYST-BO-001	SUR DEMANDE											
	UTILISATEUR AVANCE	SYST-BO-002												
	EXPERT	SYST-BO-003												