

## PLANNING DES FORMATIONS BUREAUTIQUES ANNEE 2019 SILPC ISLE

			JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
OUTIL	INTITULE DE LA FORMATION	REFERENCE												
<b>OUTILS BUREAUTIQUES</b>														
WORD	INITIATION	BURE-WORD-001		7/8							12/13			
	INTERMEDIAIRE	BURE-WORD-002			7/8							17/18		
	CONFIRME	BURE-WORD-003				3/4								
	DOCUMENTS LONGS	BURE-WORD-004	SUR DEMANDE											
	PUBLIPOSTAGE	BURE-WORD-005												
	STYLES, MODELES ET FORMULAIRES	BURE-WORD-006												
	TABLEAUX ET GRAPHIQUES	BURE-WORD-007												
EXCEL	INITIATION	BURE-EXCE-001	30/31								5/6			
	INTERMEDIAIRE	BURE-EXCE-002					14/15						7/8	
	CONFIRME	BURE-EXCE-003						6/7						
	CALCULS ET GRAPHIQUES AVANCES	BURE-EXCE-004	SUR DEMANDE											
	TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES	BURE-EXCE-005												
	INTRODUCTION AUX MACRO-COMMANDES	BURE-EXCE-006												
POWERPOINT	REALISER UN DIAPORAMA	BURE-PPT-001						19/20						
ACCESS	INITIATION	BURE-ACCE-001	SUR DEMANDE											
	UTILISATION D'UNE BASE DE DONNEES	BURE-ACCE-002												
	LES FONCTIONNALITES AVANCEES	BURE-ACCE-003												
PUBLISHER	PUBLISHER	BURE-PUBL-001	SUR DEMANDE											
<b>SYSTÈME, PC ET SERVEURS</b>														
BUSINESS OBJECT	UTILISATEUR	SYST-BO-001	SUR DEMANDE											
	UTILISATEUR AVANCE	SYST-BO-002												
	EXPERT	SYST-BO-003												